

# 入 札 書

見積もった金額の「110分の100」  
に相当する金額を記入してください。

金 〇〇〇, 〇〇〇 円

入札物件名を記入してください。各物件で作成し  
てください。

ただし、 令和8年度長崎県市町村総合事務組合職員用パソコン賃貸借契約  
パソコン等一式

入札保証金 免 除

上記のとおり入札します。

入札年月日を記入してください。

年 月 日

長崎県市町村総合事務組合管理者 様

入札する法人の住所を記入してください。

管理者名は記入しな

入札者 住 所 長崎県長崎市〇〇町△△番地

商号又は名称 株式会社 〇〇〇〇〇〇  
代表取締役 〇〇 〇〇

入札する法人の名称及び代表  
者氏名を記入してください。

契約書に押印予定の代表者印を使用してく  
ださい（代理人による入札の場合は、委任  
状で申請した代理人印を押印）。

印

（代理人 〇〇 〇〇 ）

代理人による入札の場合は、代理人の氏名を記入してく  
ださい。

## 積算内訳

単位：円（税抜き）

項目	単価	数量	合計	備考
	***			
	☆☆☆			
	●●●			
	▲▲▲			
	★★★★			
	×××			
	@ @ @			
	# # #			
	○○○			
総 合 計				

必ず見積価格を記入し、オープン価格、オープンプライス表記、空欄は不可とします。

機器仕様書に従い、詳細見積をお願いします。

上記の通り積算します。

管理者名は記入しな

長崎県市町村総合事務組合管理者 殿

入札者 住 所 長崎県長崎市○○町△△番地

商号又は名称 株式会社 ○○○○○○

代表取締役 ○○ ○○

法人の名称及び代表者氏名を記入してください。

契約書に押印予定の代表者印を使用してください（代理人による入札の場合は、委任状で申請した代理人印を押印）。

印

（代理人 ○○ ○○ ）