

<様式3 記載例>

入札書

見積もった金額の「110分の100」に相当する金額を記入してください。

金 ○○○, ○○○ 円

入札物件名を記入してください。各物件で作成してください。

ただし、令和8年度長崎県市町村総合事務組合職員用パソコン賃貸借契約
パソコン等一式

入札保証金 免除

上記のとおり入札します。

入札年月日を記入してください。

年 月 日

長崎県市町村総合事務組合管理者 様 入札する法人の住所を記入してください。

管理者名は記入しな

入札者 住 所 長崎県長崎市○○町△△番地

入札する法人の名称及び代表者氏名を記入してください。

商号又は名称 株式会社 ○○○○○

代表取締役 ○○ ○○

印

契約書に押印予定の代表者印を使用してください（代理人による入札の場合は、委任状で申請した代理人印を押印）。

(代理人 ○○ ○○)

代理人による入札の場合は、代理人の氏名を記入してください。

<様式3—1記載例>

積算内訳

単位：円（税抜き）

項目	単価	数量	合計	備考
	＊＊＊			
	☆☆☆			
	●●●			
	▲▲▲			
	★★★			
	~~~~~			
	@@@			
	# # #			
	○○○			
総合計				

上記の通り積算します。

管理者名は記入しな

長崎県市町村総合事務組合管理者 殿

入札者 住 所 長崎県長崎市○○町△△番地

商号又は名称 株式会社 ○○○○○

代表取締役 ○○ ○○

法人の名称及び代表者氏名を  
記入してください。

契約書に押印予定の代表者印を使用してく  
ださい（代理人による入札の場合は、委任  
状で申請した代理人印を押印）。

（代理人 ○○ ○○ ）

印